
Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

Procedura aperta, avviata ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di progettazione esecutiva, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, di redazione della relazione geologica e assistenza all'esecuzione di indagini geognostiche ed eventuale direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori di **“Riconversione dell'Ospedale di San Pietro Vernotico (BR) in PTA”**.
Importo a base d'asta € 619.352,91.

CUP: J56G18000030006

CIG: 7866370DDE

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

<http://asset.regione.puglia.it>

ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio Via Gentile n.52 -
70126 Bari; C.F. 93485840727 - Codice Unico Ufficio UFUNSF”

mail: segreteria@asset.regione.puglia.it – pec: asset@pec.rupar.puglia.it

pag. 1

1. PREMESSA

In attuazione alla DGR n. 1745 del 30.10.2017, la ASL di Brindisi e l'ASSET hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa nel quale viene sancita la collaborazione tra i due Enti. In particolare, l'ASSET si impegna a fornire il supporto per le fasi di progettazione dell'Ospedale di San Pietro Vernotico relativamente alle opere necessarie alla riconversione dello stesso in PTA.

Pertanto, si intende procedere ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ad una gara d'appalto, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di progettazione esecutiva, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, di redazione della relazione geologica e assistenza all'esecuzione di indagini geognostiche ed eventuale direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, della "Riconversione dell'Ospedale di San Pietro Vernotico in PTA" secondo la L.R. n. 7/2017.

1.1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ASSET (di seguito denominata Stazione appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di progettazione esecutiva, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, di redazione della relazione geologica e assistenza all'esecuzione di indagini geognostiche ed eventuale direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

Il bando di gara è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
- Sul BURP della Regione Puglia
- Sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
- Sul sito dell'ASSET e sul sito della ASL BR
- Su quotidiani nazionali e locali

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina n. 88/2019 del 08.04.2019 avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, co.2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice).

La documentazione di gara è tutta disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo di committente di questa Stazione Appaltante: <http://www.asset.regione.puglia.it> – Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di

<http://asset.regione.puglia.it>

gara e contratti”, nello spazio appositamente dedicato alla gara e sulla piattaforma EmPULIA all’indirizzo www.empulia.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’ing. Sergio Maria Rini (ASL BR);

Il Responsabile della fase di gara è l’ing. Gianluca Natale (ASSET Puglia).

2. OGGETTO DELL’APPALTO, DURATA, IMPORTO, FINANZIAMENTO E CLASSI E CATEGORIE

2.1 Oggetto dell’appalto

Il presente Appalto, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., ha per oggetto **l’affidamento, sulla base del Documento di Indirizzo alla Progettazione, dell’incarico di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, redazione della relazione geologica e l’assistenza all’esecuzione di indagini geognostiche ed eventuale direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, per l’intervento di Riconversione dell’Ospedale di San Pietro Vernotico mediante riqualificazione in PTA – San Pietro Vernotico (BR).**

L’affidamento progettuale è finanziato con fondi POR PUGLIA 2014-2020 Obiettivo Tematico IX Azione 9.12. L’affidamento progettuale è previsto in un’unica fase di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, redazione della relazione geologica e assistenza all’esecuzione di indagini geognostiche. sulla base del DIP predisposto dall’ing. Mario Carrante. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare anche la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

La documentazione di gara, comprende:

- A.** Bando di Gara
- B.** Capitolato descrittivo e prestazionale
- C.** Il presente disciplinare di gara
- D.** A.1 – Domanda di ammissione
- E.** A.2 – Ulteriori dichiarazione (accesso agli atti)
- F.** A.3 – Modulo Attestazione Sopralluogo
- G.** Elaborati del Documento di Indirizzo alla Progettazione composto da:

A. Relazioni

Relazione Tecnica

Quadro Economico

B. Elaborati grafici di rilievo e di progetto

- *Tav 1 – Stralcio*
- *Tav 2 – Planimetria attuale del Complesso Ospedaliero di San Pietro Vernotico (BR)*
- *Tav 3 – Pianta attuale piano terra palazzina uffici*
- *Tav 4 – Pianta attuale piano primo palazzina uffici*
- *Tav 5 – Pianta attuale piano interrato corpo principale*
- *Tav 6 – Pianta attuale piano rialzato corpo principale*
- *Tav 7 – Pianta attuale piano primo corpo principale*
- *Tav 8 – Pianta attuale piano secondo corpo principale*
- *Tav 9 – Pianta attuale piano terzo corpo principale*

<http://asset.regione.puglia.it>

- *Tav 10 – Planimetria di progetto del Complesso Ospedaliero di San Pietro Vernotico (BR)*
- *Tav 11 – Pianta di progetto piano terra palazzina uffici*
- *Tav 12 – Pianta di progetto piano primo palazzina uffici*
- *Tav 13 – Pianta di progetto piano interrato corpo principale*
- *Tav 14 – Pianta di progetto piano rialzato corpo principale*
- *Tav 15 – Pianta di progetto piano primo corpo principale*
- *Tav 16 – Pianta di progetto piano secondo corpo principale*
- *Tav 17 – Pianta di progetto piano terzo corpo principale*
- *Tav 18 – Planimetria attuale del Complesso Ospedaliero di San Pietro Vernotico (BR) con individuazione dei coni visivi della documentazione fotografica*
- *Tav 19 – Pianta di progetto piano terra palazzina uffici con indicazione impianti e antincendio*
- *Tav 20 – Pianta di progetto piano primo palazzina uffici con indicazione impianti e antincendio*
- *Tav 21 – Pianta di progetto piano interrato corpo principale con indicazione impianti e antincendio*
- *Tav 22 – Pianta di progetto piano rialzato corpo principale con indicazione impianti e antincendio*
- *Tav 23 – Pianta di progetto piano primo corpo principale con indicazione impianti e antincendio*
- *Tav 24 – Pianta di progetto piano secondo corpo principale con indicazione impianti e antincendio*
- *Tav 25 – Pianta di progetto piano terzo corpo principale con indicazione impianti e antincendio*

2.2 Importo

L'importo complessivo massimo stimato per i lavori è pari ad € **7.203.200,00** (IVA esclusa), mentre l'importo a base di gara per i servizi di ingegneria e architettura è pari ad € **619.352,91** (Iva e oneri previdenziali esclusi), di cui € **223.253,07** per la progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, redazione della relazione geologica e assistenza all'esecuzione di indagini geognostiche e € **396.099,84** per la direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

L'onorario (comprensivo della percentuale forfettaria delle spese determinata nel 21,12%) è suddiviso nelle seguenti categorie e classi ai sensi del D.M. 17/06/2016:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE DM 17/06/2016		CAT. L. 143/49	IMPORTO LAVORI €	IMPORTO ONORARIO PE+SP+DL+SE €
	Codice	Grado di complessità			
EDILIZIA	E.10	1,20	I/d	4.033.792,00	335.588,99
IMPIANTI IDRICO- SANITARI	IA.01	0,75	III/a	1.224.544,00	79.827,09

<http://asset.regione.puglia.it>

IMPIANTI MECCANICI	IA.02	0,85	III/b	432.192,00	40.222,00
IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	IA.04	1,30	III/c	1.512.672,00	163.714,83
TOTALE				7.203.200,00	619.352,91

I compensi così determinati sono comprensivi della predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle pratiche amministrative - presso gli Enti competenti - per l'ottenimento dei relativi pareri, in particolare ci si riferisce a:

- pratiche presso gli Uffici tecnici dell'amministrazione Comunale;
- eventuali pratiche presso la Soprintendenza dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- pratiche presso l'Azienda Sanitaria Locale;
- pratiche presso il Comando dei Vigili del Fuoco;
- pratiche presso gli Uffici del Genio Civile Provinciale;

Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari all'importo per il servizio offerto in sede di gara. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato secondo le modalità previste nel "**Capitolato descrittivo e prestazionale**" e verrà corrisposto nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nell'ambito delle prestazioni richieste la prestazione principale è costituita dalla progettazione relativa alla categoria "**EDILIZIA – POLIAMBULATORI, OSPEDALI, ISTITUTI DI RICERCA, CENTRI DI RIABILITAZIONE, POLI SCOLASTICI, UNIVERSITÀ, ACCADEMIE, ISTITUTI DI RICERCA UNIVERSITARIA E. 10**".

2.3 La durata dell'appalto o termine di Esecuzione

La durata dell'incarico relativamente alle attività di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, redazione della relazione geologica e l'assistenza all'esecuzione di indagini geognostiche, è stabilita in 60 giorni:

Durata del servizio di progettazione esecutiva	60 giorni naturali e consecutivi
---	----------------------------------

<http://asset.regione.puglia.it>

Fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il conteggio dei giorni avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. L'ultimazione della fase progettuale verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica e validazione del Responsabile del Procedimento in contraddittorio con l'Aggiudicatario, redatto ai sensi degli artt. 44 e seguenti del D.P.R. 207/2010. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Soggetti ammessi alla gara

La partecipazione al procedimento è riservata esclusivamente ai seguenti operatori economici:

a) operatori economici di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b), c), d) ed f), del Codice:

--- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;

--- società di professionisti;

--- società di ingegneria;

--- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, stabiliti in altri Stati membri e costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

--- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;

b) operatori economici costituiti in società tra professionisti o società professionali, anche multidisciplinari, di cui al D.M. n. 34 del 2013, iscritte all'Ordine professionale di pertinenza ai sensi dell'articolo 8 del predetto D.M.;

c) operatori economici di cui alle precedenti lettere a) e b) in una delle seguenti forme di aggregazione:

--- riuniti in raggruppamento temporaneo di operatori economici ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera e), del Codice;

--- aderenti a un contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, della legge n. 33 del 2009, di conversione del decreto-legge n. 5 del 2009;

--- riuniti in un Gruppo economico di interesse europeo (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;

--- i consorzi stabili professionali, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017;

<http://asset.regione.puglia.it>

--- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile;

d) per operatore economico si intende una persona fisica o una persona giuridica, tra quelle di cui alle lettere a) e b), che opera in piena autonomia imprenditoriale ed è titolare di propria partita IVA;

e) per offerente si intende un operatore economico di cui alle lettere a) o b), che presenta l'offerta autonomamente, o più operatori economici di cui alle stesse lettere a) e b), in una delle forme di aggregazione di cui alla lettera c), dove gli stessi operatori, in solido tra di loro, presentano unitariamente un'unica offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3.1.1 Raggruppamenti temporanei di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del Codice, gli operatori economici devono dichiarare di costituirsi in raggruppamento temporaneo, con individuazione del mandatario o capogruppo. Inoltre:

a) ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi deve dichiarare, per quanto di propria pertinenza, l'assenza dei motivi di esclusione, nonché:

--- i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2.1;

--- i requisiti di capacità tecnica di cui al punto 3.2.1;

b) indicazione dei servizi o delle parti di servizi che ciascun operatore economico intende assumere;

c) ai sensi dell'articolo 4, del decreto ministeriale n. 263 del 2016, nel raggruppamento deve essere garantita la presenza di almeno un giovane professionista nello staff di progettazione, iscritto al pertinente Ordine o Albo professionale, **laureato** in una disciplina tecnica attinente l'ingegneria o l'architettura, abilitato da meno di 5 (cinque) anni all'esercizio della professione; a tale giovane professionista non è richiesto il possesso di requisiti di cui **al punto 3.2.1**; il giovane professionista può essere:

--- un libero professionista singolo o associato;

--- con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del decreto ministeriale n. 263 del 2016 o all'articolo 8 del decreto ministeriale n. 34 del 2013, un amministratore o socio, purché professionista iscritto al pertinente Ordine o Albo;

--- un dipendente con rapporto organico con l'offerente;

--- un consulente su base annua;

d) agli operatori economici mandanti non è richiesto il possesso di un requisito minimo.

3.2 Condizioni di partecipazione

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti

<http://asset.regione.puglia.it>

ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni. Nell'offerta dovrà essere inoltre indicata la persona fisica incaricata del coordinamento delle attività di progettazione, l'eventuale professionista laureato abilitato alla professione da meno di cinque anni nonché tutti gli altri professionisti costituenti il **gruppo di lavoro**.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D. L. 24.06.2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014 N. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 46 è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.2.1 Requisiti e capacità di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) b) e c) del D. Lgs. n. 50 / 2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione presso i competenti ordini professionali (Ordini Professionali degli Ingegneri/Architetti, sez. A, Ordine dei Geologi)
- Per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008.
- Per il servizio di progettazione antincendio è richiesto il possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 139/2006 e D.M. 05.08.2011.
- limitatamente agli operatori economici costituiti in forma societaria o consorziati, iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per i cittadini di altri Stati Membri si applica l'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

<http://asset.regione.puglia.it>

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) **Fatturato globale** per i servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, **per un importo non inferiore ad € 619.352,91** (pari a una volta l'importo a base d'asta).
- b) **Adeguata copertura assicurativa** contro i rischi professionali, con efficacia per almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni dopo la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con un massimale di copertura, al netto di eventuali franchigie, non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei lavori oggetto dei servizi tecnici in appalto. La copertura assicurativa è prodotta in conformità all'articolo 10, comma 4, lettera c-bis), della legge n. 183 del 2011, introdotto dall'articolo 9-bis, comma 1, della legge n. 27 del 2012, dell'articolo 9, comma 4, del decreto-legge n. 1 del 2012, convertito dalla legge n. 27 del 2012.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

- c) **Avere espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad **almeno 1,5 volte (una volta e mezzo)** l'importo stimato dei lavori da progettare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e, pertanto, almeno pari ai seguenti importi moltiplicati x 1,50:

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE DM 143/13	CATEGORIE L. 143/49	IMPORTO MINIMO LAVORI
EDILIZIA OPERE EDILI	E.10	I/d	6.050.688,00
IMPIANTI IDRO- SANITARI	IA.01	III/a	1.836.816,00
IMPIANTI MECCANICI	IA.02	III/b	648.288,00
IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	IA.04	III/c	2.269.008,00

d) **Avere svolto negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale **non inferiore ad un valore pari a 0,40 volte** (zerovirgolaquaranta) l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento e, pertanto, almeno pari a:

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE DM 143/13	CATEGORIE L. 143/49	IMPORTO MINIMO LAVORI
EDILIZIA OPERE EDILI	E.10	I/d	1.613.516,80
IMPIANTI ANTINCENDIO	IA.01	III/a	489.817,6
IMPIANTI MECCANICI E IDRO-SANITARI	IA.02	III/b	172.876,80
IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	IA.03	III/c	605.068,80

per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) devono dimostrare di avere avuto un numero medio annuo di unità di personale tecnico negli ultimi tre anni **pari ad almeno 8 (otto) unità** (misura pari alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico). Tale personale può essere costituito da soci attivi o dipendenti ovvero consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua; tutto il personale tecnico indicato dovrà essere iscritto ai relativi albi professionali e munito di partita IVA; inoltre, devono aver firmato il progetto laddove ci si riferisca ad una progettazione, ovvero aver firmato i rapporti di verifica del progetto laddove ci si riferisca a verifiche progettuali ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero abbiano fatto parte formalmente dell'ufficio di direzione lavori; inoltre, devono aver fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA,

<http://asset.regione.puglia.it>

Oppure

per i professionisti singoli e associati, un numero minimo di tecnici, **pari ad almeno 8 (otto)** unità (pari alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico), da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti. Ciascuno dei tecnici indicati dovrà essere iscritto al rispettivo albo professionale e munito di partita IVA.

Si precisa infine che, in caso di RAGGRUPPAMENTO:

in relazione al requisito a) (fatturato globale):

- tale requisito dovrà essere posseduto dal mandatario in misura non inferiore al 40% e la restante parte dai mandanti nel loro complesso;

in relazione ai requisiti di cui alle lettere b) e c):

- in caso di raggruppamento di tipo **verticale**, i requisiti riferiti alla classe e categoria di progettazione principale devono essere posseduti dal **mandatario** nella misura **del 100%** e i requisiti riferiti alle classi e categorie secondarie dai mandanti nel loro complesso. Si precisa, a tal fine, che la prestazione principale corrisponde alla categoria " EDILIZIA OPERE EDILI E.10";
- in caso di raggruppamento di tipo **orizzontale**, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, i requisiti richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere posseduti da un singolo soggetto del raggruppamento in misura **non inferiore al 60%**;
- in ogni caso, sia di raggruppamento di tipo **verticale** sia di tipo **orizzontale**, il requisito di cui alla **lettera c) non è frazionabile**: quindi per ogni classe e categoria deve essere presente uno ed un solo soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due servizi di punta.

Tra i servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura sono da considerarsi ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, ed ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. I lavori valutabili ai fini del requisito sono quelli per i quali è stata svolta la progettazione preliminare e/o fattibilità tecnica ed economica e/o definitiva e/o esecutiva e/o la direzione lavori e/o il coordinamento della sicurezza. In ogni caso, un lavoro non può essere computato più d'una volta per ciascun operatore economico, anche qualora in relazione al medesimo lavoro siano svolti tutti i livelli di progettazione od il servizio di direzione lavori od il servizio di coordinamento della sicurezza. All'importo dei lavori di cui alla lett. b) possono concorrere anche i lavori di cui alla lett. c).

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della gara ovvero la parte di essi ultimata e

<http://asset.regione.puglia.it>

approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Gli importi soglia si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Nulla rileva, in caso di servizi di progettazione, che i lavori cui si riferisce la progettazione siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione della progettazione (compimento del servizio).

Qualora i predetti servizi di progettazione siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Sono valutabili i servizi svolti per committenti sia privati sia pubblici. I servizi resi sono valutabili se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti con relative parcelle liquidate o documentazione equivalente.

- In caso di consorzi stabili, gli stessi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:
 - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.
- Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 dell'8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

<http://asset.regione.puglia.it>

4. Garanzie per la partecipazione alla procedura

Non è prevista la Garanzia per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avendo la procedura per oggetto servizi relativi alla redazione della progettazione esecutiva e del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione.

5. Subappalto

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale *"l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista"*.

6. Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può avvalersi, per determinati requisiti, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato "ausiliario"), alle seguenti condizioni:

- a) l'avvalimento non è ammesso:
 - per i **Requisiti di idoneità professionale** e per i Requisiti generali;
- b) l'avvalimento è ammesso per i **Requisiti di capacità economica e finanziaria e per i Requisiti di capacità tecniche e professionali**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice;
- c) la documentazione deve riportare i requisiti oggetto di avvalimento (dei quali l'operatore economico partecipante è carente e che sono messi a disposizione da parte dell'operatore economico ausiliario) nonché i mezzi e le risorse umane e strumentali di cui l'operatore economico ausiliario dispone e mette a disposizione del partecipante;
- d) l'operatore economico ausiliario:
 - non deve incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice o in altri motivi di esclusione;
 - non può partecipare in proprio, né in raggruppamento temporaneo o consorzio diverso da quello di cui esso faccia eventualmente parte in quanto raggruppato o consorziato;

<http://asset.regione.puglia.it>

--- non può assumere il ruolo di operatore economico ausiliario di più operatori economici che partecipano separatamente in concorrenza tra di loro;

e) alla documentazione deve essere altresì allegato, in originale o copia autentica, il contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti dell'operatore economico che ricorre all'avvalimento a fornire a quest'ultimo quanto previsto alla lettera c) per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente quanto previsto alla predetta lettera c).

6bis. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al geom. Raffaele Buongiorno alla mail: raffaele.buongiorno@asl.brindisi.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di

<http://asset.regione.puglia.it>

uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

7. RICHIESTA D'INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 29.04.2019.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro tre giorni lavorativi dal ricevimento del quesito e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **9 maggio 2019**

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

<http://asset.regione.puglia.it>

9.1 Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare, entro e non oltre i termini indicati nel bando di gara, la propria offerta telematica, tramite la piattaforma EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "**Registrati**" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "**Allegato**"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "**Aggiungi allegato**" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di con-trollare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

<http://asset.regione.puglia.it>

13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

14. Genera PDF della “**Busta Tecnica/Conformità**” e della “**Busta Economica**”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta

<http://asset.regione.puglia.it>

elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

<http://asset.regione.puglia.it>

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante", al fine di indicare i relativi dati. La mandante deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dal presente disciplinare di gara, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

<http://asset.regione.puglia.it>

5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00; pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve **essere inferiore a 7 (sette) Mbyte**;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

9.2 CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

<http://asset.regione.puglia.it>

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

a. - Domanda di ammissione (ALLEGATO A.1)

La domanda deve essere presentata e sottoscritta, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i:

<http://asset.regione.puglia.it>

- dal libero professionista individuale;
- dallo studio associato (unica istanza compilata e firmata digitalmente da tutti i professionisti associati);
- dal legale rappresentante della società di professionisti;
- dal legale rappresentante della società di ingegneria;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- nel caso di raggruppamento temporaneo (sia già costituito, sia ancora non formalmente costituito): un'unica istanza compilata, ognuno per la propria parte, da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo di professionisti e sottoscritta seguendo, a seconda della rispettiva forma giuridica (professionista singolo, studio associato, società etc.), le modalità di cui ai punti precedenti.

b. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

b.1 per ciascun operatore economico partecipante a qualsiasi titolo (offerente, consorziato, ausiliario), dichiarazioni attestanti:

- l'individuazione dell'operatore economico e la forma giuridica tra le quelle di cui al punto 3.1;
(condizioni dichiarate alla Parte II, Sezione A, del DGUE)
- l'individuazione dei soggetti titolari di cariche;
(condizioni dichiarate alla Parte II, Sezione B, del DGUE)
- l'assenza dei motivi di esclusione dell'articolo 80 del Codice;
(condizioni dichiarate alla Parte III, Sezioni A, B, C e D, del DGUE)
- l'assenza di altri motivi di esclusione;
(condizioni dichiarate alla Parte III, Sezione D, numero 7, del DGUE)

b.2 per ciascun operatore economico partecipante (offerente, consorziato che apporta i requisiti al consorzio, ausiliario), dichiarazioni attestanti:

- il possesso dei requisiti di idoneità professionale;
(condizioni dichiarate alla Parte IV, Sezione A, del DGUE)
- il possesso dei requisiti di capacità economica;
(condizioni dichiarate alla Parte IV, Sezione B, del DGUE)
- il possesso dei requisiti di capacità tecnica;
(condizioni dichiarate alla Parte IV, Sezione C, del DGUE)

N.B. in caso di avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

<http://asset.regione.puglia.it>

3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

4) PASSOE dell'ausiliaria;

b.3 per operatori economici partecipanti in Forma aggregata, la documentazione deve attestare le condizioni di cui al punto 3.2.1, in quanto pertinenti.

- dall'operatore economico mandatario alla Parte II, Sezione A, quadro «Forma di partecipazione» lettere a), b) e c), e inoltre all'appendice 5;
- dal consorzio alla Parte II, Sezione A, quadro «Forma di partecipazione» lettera d);
- dall'operatore economico ausiliario alla Parte II, Sezione C).

Nota esplicativa di come compilare il DUGE:

Compilazione del DGUE

Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che partecipi singolarmente che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari.

Per quanto non previsto nel seguito o non previsto direttamente dalle singole disposizioni del presente disciplinare trova applicazione la Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Sezione A. Informazioni sull'operatore economico: nel primo quadro l'individuazione e la forma giuridica tra quelle di cui alle lettere dalla a) alla f), inoltre, nel secondo quadro:

- modalità di partecipazione in caso di Forma aggregata, alla lettera a);
- in caso di R.T.I. indicazione degli operatori economici in raggruppamento, alla

<http://asset.regione.puglia.it>

lettera b); lo stesso per soggetti in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico;

--- in caso di consorzio indicazione dei consorziati coinvolti, alla lettera d);

Sezione B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: individuazione dei soggetti (persone fisiche);

(in caso di più soggetti rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione B oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 1)

Sezione C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (ricorso all'avvalimento); è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento "a cascata").

Sezione D. *(omessa in quanto non richiesta)*

Parte III. Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice).

Sezione A. Motivi legati a condanne penali: individuazione dei provvedimenti di natura penale a carico dei soggetti;

inoltre, se ricorre il caso:

- precisazioni sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;
- misure di self cleaning e altre informazioni pertinenti;
- misure di dissociazione in caso di condanne di soggetti cessati;

(in caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 2);

Sezione B. Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

Sezione C. Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, distinti tra:

- violazione di obblighi in materia di sicurezza e salute su lavoro o di diritto ambientale o del lavoro;
- misure fallimentari, concordatarie o altre misure analoghe, con le eventuali informazioni utili a superare le misure che ostano o limitano la partecipazione;
- gravi illeciti professionali, con informazioni su tali illeciti;

<http://asset.regione.puglia.it>

(in caso di più fattispecie di risoluzioni contrattuali precedenti o contestazioni analoghe, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);

--- conflitti di interesse, o condizioni di distorsione della concorrenza, relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche; in tal caso fornire le opportune e informazioni;

(in caso di più soggetti che ricadono in una delle condizioni descritte, replicare questo quadro della stessa sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4);

Sezione D. Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale, distinti tra:

--- misure di prevenzione o altri provvedimenti pregiudizievoli in materia antimafia;

--- sanzioni interdittive o limitative della capacità contrattuale, con indicazione delle stesse;

--- iscrizioni nel casellario informatico dell'ANAC per aver prodotto false dichiarazioni o documentazioni;

--- violazione del divieto di intestazione fiduciaria;

--- regolarità con la disciplina sul diritto al lavoro dei diversamente abili; indicando il numero dei dipendenti impiegati e l'eventuale condizione di esenzione;

--- omessa denuncia di particolari reati alle condizioni;

--- situazioni di controllo reciproco tra operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro; in tal caso fornire le opportune informazioni;

-- condizioni di *pantouflage* o *revolving door*, relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche;

(in caso si ricada nella condizione aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4);

Parte IV. Criteri di selezione (articolo 83 del Codice)

Sezione A. Idoneità:

--- possesso dell'iscrizione all'ordine professionale o agli ordini professionali;

--- limitatamente agli operatori in forma societaria: iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Sezione B. Capacità economica e finanziaria:

--- al numero 1): polizza assicurativa

--- al numero 2): fatturato globale per i servizi di ingegneria e di architettura espletati

<http://asset.regione.puglia.it>

nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio;

Sezione C. Capacità tecniche e professionali:

(l'individuazione di dettaglio dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi è riportata nell'appendice 6 del DGUE);

--- al numero 3): importo del lavoro o dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi negli ultimi dieci anni;

--- al numero 4): importo del lavoro o dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi di punta;

--- al numero 5): numero del personale tecnico impiegato nei tre anni precedenti *(l'individuazione di dettaglio nell'appendice 7 del DGUE);*

--- al numero 6): professionisti di cui l'operatore economico dispone, con relative iscrizioni professionali;

Sezione D. Sistemi di garanzia della qualità.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (omesso in quanto non pertinente)

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

Se il soggetto che sottoscrive dichiara solo per sé stesso, devono essere apposte anche le firme delle altre persone fisiche citate nel DGUE in quanto dichiaranti; se il soggetto che sottoscrive dichiara anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, non sono necessarie le firme di queste ultime né i rispettivi documenti di riconoscimento.

Casi particolari nell'utilizzo del DGUE

Parte II. Informazioni sull'operatore economico

Sezione A. ultima parte:

--- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti, nel quadro «Forma di partecipazione», lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;

--- in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati per conto dei quali concorre e che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

--- in tutti i casi ogni operatore raggruppato o consorziato deve presentare un proprio

<http://asset.regione.puglia.it>

DGUE;

Sezione B. sono previsti spazi per l'individuazione di un numero limitato di soggetti (persone fisiche) titolari di cariche ai quali possono essere riferiti i motivi di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice, come individuati al comma 3 dello stesso articolo; il primo soggetto dovrà essere necessariamente «in carica»; successivamente vanno indicati gli altri soggetti, sia «in carica» che «cessati» dalla carica nell'anno antecedente la data del presente disciplinare; in caso di soggetti pertinenti in numero superiore agli spazi disponibili, replicare il quadro o aggiungere la loro individuazione nell'appendice 1.

Sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte III. Motivi di esclusione

Sezione A. lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condanna (eventualmente anche per più reati e/o a carico di uno o più soggetti); in caso di presenza di un numero maggiore di condanne, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 2, da ripetere il numero di volte quante sono le condanne da dichiarare.

Sezione C. motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:

--- quadro degli illeciti professionali: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione di illecito professionale; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni con riferimento a risoluzioni contrattuali o analoghe, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 3, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare;

--- quadri del conflitto di interesse e della distorsione della concorrenza, articolo 80, comma 5, lettere d) ed e), del Codice: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione per ciascuna delle due fattispecie; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.

Sezione D. numero 7; condizione prevista dall'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001: lo spazio è previsto per l'individuazione della condizione con riferimento all'operatore economico; in caso di presenza di una o più condizioni con riferimento ad una o più d'una delle persone fisiche incardinate nell'operatore economico, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.

<http://asset.regione.puglia.it>

Parte IV. Criteri di selezione

Sezione A. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. è richiesta solo agli operatori economici organizzati in forma societaria.

Sezione C. I lavori utili per i quali sono stati svolti i servizi devono essere limitati al periodo temporale indicato in relazione allo svolgimento delle prestazioni tecniche;

(in caso di raggruppamento temporaneo, ciascun operatore economico raggruppato deve dichiarare solo i requisiti di cui alle Sezioni B, C e D che possiede in proprio; è rimesso alla Stazione appaltante il compito di definirne la sufficienza mediante la somma dei requisiti dichiarati da ciascuno).

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

In caso di avvalimento, nel DGUE dell'operatore economico ausiliario, oltre alle sottoscrizioni ordinarie, questi deve dichiarare e sottoscrivere quanto previsto dall'articolo 89 del Codice.

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

- Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

<http://asset.regione.puglia.it>

- Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
- Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

<http://asset.regione.puglia.it>

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Login".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della

<http://asset.regione.puglia.it>

richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

c. PASSOE:

- ai sensi dell’articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione di ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, nell’ambito del sistema AVCPASS, per l’accesso alla Banca dati di cui all’articolo 81 del Codice:
- gli operatori economici che presentano offerta in forma singola devono allegare il proprio «PASSOE»;
- gli offerenti in Forma aggregata, ferma restando l’acquisizione del «PASSOE» da parte di tutti gli operatori economici mandanti, devono allegare il «PASSOE» dell’operatore economico mandatario o capogruppo (cosiddetto «PASSOE complessivo»), da quale risultano gli operatori economici mandanti che hanno conferito il mandato.

d. Ulteriori dichiarazioni (accesso agli atti) (ALLEGATO A.2 – dichiarazione UNICA)

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i attestanti:

<http://asset.regione.puglia.it>

1. ai fini di consentire l'accesso agli atti:
 - di autorizzare la Committente, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90, a consentirlo per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; *oppure, in alternativa*
 - di non autorizzare l'accesso per quelle parti inerenti le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE)

e. Attestazione di avvenuto sopralluogo (ALLEGATO A.3)

f. (eventuale, nel caso di RTP o consorzio ordinario NON ancora costituiti)

▫ **Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **resa congiuntamente** e firmata digitalmente da **TUTTI** gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti (*seguendo le forme specificate nei modelli allegati*), relativa **all'impegno** per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

▫ **Dichiarazione** relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

g. (eventuale, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) - c) del D. Lgs. n. 50/ 2016"consorzi stabili")

Dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

h. Ricevuta versamento contributo ANAC

Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € **70,00** (delibera ANAC n.1377 del 21.12.2016).

i. CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE, firmato digitalmente per espressa accettazione del contenuto.

- *dal libero professionista individuale;*
- *dallo studio associato (sottoscritta da **tutti** i professionisti associati);*

<http://asset.regione.puglia.it>

- dal legale rappresentante della società di professionisti; dal legale rappresentante della società di ingegneria; dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- da **tutti** i componenti del raggruppamento temporaneo di professionisti nel caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito, sia ancora non formalmente costituito **seguito**, a seconda della rispettiva forma giuridica (professionista singolo, studio associato, società etc.) le medesime modalità di cui ai punti precedenti.

9.3 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - offerta tecnica

9.3.1 Oggetto e contenuto dell'Offerta tecnica

L'operatore economico, a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazione tecnica", in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato, il proprio "**Progetto Offerta**". Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

La busta dell'Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi, suddivisi in sub-elementi, come meglio specificato nel seguito. Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

n.	Elementi (e sub-elementi)	Sub-pesi	pesi
1.	Capacità a realizzare la prestazione (adeguatezza dell'offerta): desunta da un progetto analogo a quello in gara		25
	l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		
1.a	soluzioni ingegneristiche adottate:	08	
1.b	livello di multidisciplinarietà espressa dall'intervento:	08	
1.c	analogia con gli interventi oggetto della prestazione:	04	
1.d	completezza dei livelli di progettazione e della rappresentazione:	05	
2.	Relazione tecnica illustrativa (caratteristiche metodologiche del servizio): illustrazione delle attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione		35
	l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come		

<http://asset.regione.puglia.it>

segue:		
2.a	tematiche che a parere del concorrente caratterizzano i servizi e perseguimento degli obiettivi:	05
2.b	adeguatezza e completezza staff tecnico coinvolto:	10
2.c	adeguatezza attività da svolgere e organizzazione dei servizi:	05
2.d	progettazione del miglioramento o dell'adeguamento strutturale antisismico in funzione dei risultati rivenienti dalla Valutazione della Sicurezza o vulnerabilità antisismica con descrizione delle possibili metodologie di intervento privilegiando quelle meno invasive	10
2.e	rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza delle relazioni	05
3.	Criteri ambientali: illustrazione delle proposte e degli adempimenti in materia ambientale	15
l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		
3.a	tematiche ambientali implementabili nell'intervento:	08
3.b	compatibilità economica dei criteri ambientali:	07
SOMMA dei pesi dell'Offerta tecnica		75

a) fermo restando i criteri e le modalità di valutazione di cui al punto 10.1.1, che si raccomanda di tenere in considerazione nella fase di redazione dell'**Offerta tecnica**, gli elementi di valutazione devono avere o, a seconda delle condizioni e della sensibilità dell'offerente, possono avere, i seguenti contenuti:

1) quanto all'elemento **numero 1**:

--- una documentazione grafica (per grafica si intende elaborazione con disegni tecnici, con fotografie, con fotorendering o ogni altra tipologia di rappresentazione per immagine ritenuta utile dall'offerente, anche combinate tra di loro), **di un intervento analogo** a quello oggetto delle prestazioni in gara, che l'offerente ritenga maggiormente significativo per contenuto, qualità e affidabilità progettuale, sotto i diversi profili dei sub-elementi che lo compongono;

--- una relazione descrittiva dell'intervento che illustri, a titolo di spiegazione o approfondimento, le rappresentazioni grafiche, con l'indicazione:

- (i) dei contenuti valorizzati nel progetto sotto il profilo ingegneristico;
- (ii) dei contenuti valorizzati nel progetto sotto il profilo ambientale e della valorizzazione delle competenze multidisciplinari espresse nell'intervento;
- (iii) dell'analogia con gli interventi oggetto della prestazione, costituita dalla riconducibilità oggettiva alla Classificazione di cui al punto 2.1, integrata con le caratteristiche oggettive di natura ambientale;
- (iv) del livello o, se più di uno, dei livelli di progettazione svolti, se è stato prestato anche il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e l'indicazione dei

<http://asset.regione.puglia.it>

professionisti che hanno partecipato alla progettazione e del loro livello di responsabilità (secondo il principio di «chi ha fatto cosa»);

--- la progettazione relativa all'intervento illustrato deve essere stata fatta dall'offerente (o da un professionista con rapporto organico con l'offerente) e, in caso di offerente in Forma aggregata, dal mandatario o capogruppo;

--- la progettazione deve essere stata svolta dall'offerente in misura prevalente nel caso il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in raggruppamento temporaneo con terzi;

--- i contenuti di natura professionale e multidisciplinare indicati ai fini della valutazione del presente elemento sono quelli relativi al progetto presentato;

--- la progettazione deve essere stata avviata e conclusa nel decennio antecedente la data del presente disciplinare; non è necessariamente un servizio dichiarato ai fini del possesso dei requisiti di cui al punto 3.2.1; non può essere oggetto di avalimento;

2) quanto all'elemento **numero 2**:

--- il contenuto della relazione è lasciato all'autonomia dell'offerente, il quale deve descrivere con dettaglio e completezza, ma nello stesso tempo **con sinteticità**, le modalità con le quali intende affrontare e svolgere le diverse prestazioni da affidare e i diversi adempimenti che le caratterizzano;

--- la relazione deve essere distinta per capitoli o paragrafi separati per ciascun sub-elemento che si intende illustrare;

--- l'illustrazione dell'organizzazione del servizio deve essere integrata in **forma sintetica** dai profili professionali e curricolari dei soggetti (persone fisiche) che si intendono impiegare nello svolgimento dei servizi, il loro grado o livello di impiego e di impegno nei servizi da affidare, purché siano nella disponibilità dell'offerente secondo quanto dichiarato nella documentazione amministrativa;

--- i contenuti di natura professionale e multidisciplinare indicati ai fini della valutazione del presente elemento sono quelli attualmente disponibili in capo all'offerente e che lo stesso si impegna ad utilizzare nella prestazione dei servizi da aggiudicare;

--- accettazione o meno della progettazione del miglioramento o dell'adeguamento strutturale antisismico in funzione dei risultati rivenienti dalla Valutazione della Sicurezza o vulnerabilità antisismica con descrizione delle possibili metodologie di intervento privilegiando quelle meno invasive;

3) quanto all'elemento **numero 3**:

--- il contenuto della relazione è lasciato all'autonomia dell'offerente, il quale deve descrivere con dettaglio e completezza, ma nello stesso tempo con sinteticità, le tematiche ambientali che può individuare e la loro implementazione e attuazione nell'ambito dell'intervento oggetto dei servizi in affidamento, sotto i diversi profili della compatibilità, del risparmio di risorse in fase di attuazione e nel ciclo di vita utile dell'intervento oggetto dei servizi da affidare;

--- la relazione deve essere integrata, a pena di irrilevanza sotto il profilo della sua valutazione, da una sintesi tecnico-economica che ne dimostri la sostenibilità

<http://asset.regione.puglia.it>

economica o comunque il contenimento dei costi causati dai miglioramenti ambientali proposti;

b) l'offerta tecnica deve essere costituita come segue:

1) quanto all'elemento **numero 1**:

--- per la documentazione grafica, un numero massimo di 3 (tre) schede in formato A3, oppure di 6 (sei) schede in formato A4, su una sola facciata; è ammessa la combinazione tra i due formati nella sostanziale invarianza della superficie complessiva delle schede;

--- per la relazione descrittiva dell'intervento, un numero massimo di 5 (cartelle) cartelle;

2) quanto all'elemento **numero 2**:

--- per una eventuale integrazione con rappresentazione grafica, un numero massimo di 1 (una) scheda in formato A3, oppure di 2 (due) schede in formato A4, su una sola facciata;

--- per la relazione tecnica illustrativa un numero massimo di 20 (venti) cartelle;

3) quanto all'elemento **numero 3**:

--- per una eventuale integrazione con rappresentazione grafica, un numero massimo di 1 (una) scheda in formato A3, oppure di 2 (due) schede in formato A4, su una sola facciata;

--- per la relazione tecnica illustrativa un numero massimo di 10 (dieci) cartelle;

c) il numero delle schede e delle cartelle di cui alla lettera b), costituisce forte raccomandazione di elevato significato funzionale alla celerità del procedimento, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'**Offerta tecnica**; il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione ma è valutato negativamente nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi al **sub-elemento 2.e)**.

9.3.2. Condizioni dell'Offerta tecnica

a) in merito alle formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:

--- ogni elaborato grafico deve essere firmato digitalmente dall'offerente;

--- tutte le relazioni devono essere firmate digitalmente dall'offerente;

--- le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;

--- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le firme digitali devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati;

b) per "cartelle" si intendono le facciate utilizzate di ciascun foglio (quindi corrispondono alle "pagine" e non ai "fogli"), in formato A4, con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, con le seguenti precisazioni:

--- possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale;

--- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni;

c) dall'**Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'**Offerta Economica** di cui al punto 9.4;

d) nel caso in cui l'**Offerta Tecnica**, a giudizio dell'offerente, contenga in tutto o in parte segreti tecnici o commerciali suscettibili di essere sottratti all'accesso ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice dei contratti, deve essere corredata da una dichiarazione, adeguatamente motivata e comprovata, che dimostri la sussistenza di tali condizioni;

e) l'**Offerta Tecnica** non può:

--- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;

--- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del corrispettivo;

--- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

9.4 Offerta economica

(Documentazione della Busta dell'Offerta economica)

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "ribasso offerto" (percentuale), da applicarsi all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";

<http://asset.regione.puglia.it>

- nel campo denominato “Allegato economico” la propria dichiarazione d’offerta (Allegato 6) - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo ribasso, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i costi della sicurezza ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione “Offerta” si potrà Generare il PDF della busta tecnica ed economica nelle rispettive sezioni.

La dichiarazione d’offerta economica deve contenere il medesimo prezzo indicato sul Portale, espresso in cifre e in lettere, nonché la tabella prezzi ivi contenuta.

La dichiarazione di offerta economica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Aziendale in caso di concorrente singolo. Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio/GEIE.

Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE già costituiti, la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del capogruppo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata relativa procura.

La stazione appaltante si riserva, nel caso, la possibilità di richiedere al proposto aggiudicatario ulteriori spiegazioni o precisazioni, oltre quelle rinvenute nella busta di cui sopra, atte a dimostrare la congruità dell’offerta sulla quale gravi il sospetto di essere anormalmente bassa.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso sul Portale e il prezzo espresso nella dichiarazione d’offerta “**Allegato offerta economica**” sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest’ultima.

In relazione all’offerta economica si precisa inoltre che:

- il prezzo offerto dovrà essere espresso in euro con al massimo due cifre decimali, e, comunque, lo stesso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri spese e remunerazione per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni di servizio;
- non saranno ammesse offerte condizionate e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di servizio;
- non saranno ammesse offerte espresse in modo indeterminato incomplete e/o parziali;
- non saranno ammesse offerte plurime e/o offerte riferite ad altre offerte proprie od altrui;
- non saranno ammesse offerte superiori alla base d’asta prevista.

<http://asset.regione.puglia.it>

9.4.1. Offerta di prezzo (Peso 25)

L'offerta di prezzo è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al punto 2.2; deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione già presentata, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- b) l'offerta **non** deve essere corredata dall'indicazione dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, quale componente interna dell'offerta, trattandosi di prestazione di natura prevalentemente intellettuale, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice;
- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti**: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice:
 - c.1) la sottoscrizione digitale deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo;
 - c.2) deve contenere l'impegno alla costituzione o al conferimento di mandato, qualora non sia già stato presentato separatamente nell'ambito della documentazione amministrativa.

9.4.2. Articolazione dell'Offerta Economica:

L'offerta economica deve essere unica per tutti i servizi richiesti, sia per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, redazione della relazione geologica e l'assistenza all'esecuzione di indagini geognostiche e sia per l'eventuale direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera b), e comma 6, del Codice, applicando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base degli elementi di valutazione di cui al punto 9.2.1 con le specificazioni di cui al successivo punto 10.1.1.

10.1. Valutazione dell'«Offerta Tecnica»

10.1.1. Criteri di valutazione dell'«Offerta Tecnica»

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al punto

<http://asset.regione.puglia.it>

9.3.1 di cui al presente Disciplinare, in base alla documentazione che costituisce l'**Offerta Tecnica** contenuta nella Busta dell'**Offerta Tecnica** di cui all'articolo 9.3.1. La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'**Offerta tecnica** che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti al punto 9.3.1;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche;

a) fermo restando quanto previsto in precedenza, l'attribuzione delle preferenze è basata in via principale sui seguenti criteri di valutazione:

1) quanto all'elemento numero 1:

1.a) la più pregevole e innovativa soluzione ingegneristica, con riferimento alla tipologia dell'intervento progettato e illustrato, sotto i profili delle componenti ingegneristica;

1.b) il più completo livello di partecipazione multidisciplinare e di apporto delle diverse professionalità nello svolgimento dei servizi tecnici relativi all'intervento progettato e presentato; le più significative interconnessioni tra le varie discipline tecniche;

1.c) il maggior grado di analogia con i lavori oggetto dei servizi in affidamento, in relazione alla Classificazione, con preferenza per quella maggiormente aderente a quella specifica attribuita al punto 2.1 e alle caratteristiche oggettive dei lavori da progettare;

1.d) il maggior grado di analogia con l'attività e le prestazioni oggetto dell'affidamento, individuate al punto 2.1, ovvero l'aver svolto interamente tutte le prestazioni di cui al predetto punto 2.1, oppure, in via graduata, i singoli livelli di progettazione, il coordinamento per la sicurezza, le prestazioni ingegneristiche, geologiche; il tutto in combinato con la miglior leggibilità e completezza delle rappresentazioni, in relazione al più elevato grado di comprensibilità per professionisti investiti per la prima volta dei contenuti degli elaborati presentati dagli offerenti, quali sono i componenti della Commissione giudicatrice;

2) quanto all'elemento numero 2:

2.a) la più completa e adeguata individuazione delle tematiche che caratterizzano i servizi da affidare e, conseguentemente, la eventuale soluzione o le eventuali modalità di soluzione delle stesse; le più efficienti metodologie per il perseguimento degli obiettivi degli interventi, autonomamente illustrate dall'offerente, secondo la propria sensibilità e professionalità, in combinato con la dimostrazione della loro

sostenibilità economica rispetto alle previsioni intesa come minimizzazione delle risorse necessarie;

2.b) il più elevato grado di adeguatezza delle specifiche professionalità e capacità professionali dei soggetti da impiegare e messi a disposizione, il loro grado o livello di impiego e impegno nello svolgimento delle prestazioni, il pregio tecnico per competenza ed esperienza desunto da un curriculum sintetico; in ogni caso distintamente per ciascuna delle citate **professionalità coinvolte**;

2.c) il più elevato grado di adeguatezza delle attività da svolgere, anche con riferimento alle strumentazioni da impiegare, all'eventuale uso di strumentazioni innovative e di elevata precisione, all'efficienza delle modalità di svolgimento dei servizi, le più efficienti modalità di gestione dei rapporti con i soggetti competenti della Stazione appaltante e con terzi coinvolti o interessati a qualunque titolo all'intervento, compresi i verificatori e le autorità titolari di poteri di emissione di atti di assenso comunque denominati; le più efficienti modalità di monitoraggio e controllo delle prestazioni da svolgere, del loro grado di avanzamento, del rispetto delle tempistiche;

2.d) il miglior rapporto tra la sintesi delle esposizioni nelle relazioni presentate, la loro chiarezza e completezza, al fine di una leale collaborazione "anticipata" che renda i lavori di esame e valutazione, da parte della Commissione giudicatrice, maggiormente spedito e, nel medesimo tempo, maggiormente ponderato e consapevole ai fini dell'apprezzamento degli aspetti effettivamente meritevoli di trattazione;

3) quanto all'elemento numero 3:

3.a) il contenuto della relazione è lasciato all'autonomia dell'offerente, il quale deve descrivere con dettaglio e completezza, ma nello stesso tempo con sinteticità, le tematiche ambientali che può individuare e la loro implementazione e attuazione nell'ambito dell'intervento oggetto dei servizi in affidamento, sotto i diversi profili della compatibilità, del riutilizzo in sito, delle modalità di reperimento e smaltimento dei materiali, del risparmio di risorse in fase di attuazione e nel ciclo di vita utile dell'intervento oggetto dei servizi da affidare;

3.b) la relazione deve essere integrata, a pena di irrilevanza sotto il profilo della sua valutazione, da una sintesi tecnico-economica che ne dimostri la sostenibilità economica rispetto alle previsioni della stima dei lavori prevista al punto 2.2 e non richieda uno specifico incremento delle risorse disponibili causato da tali miglioramenti; la valutazione è imperniata sulla apprezzabile veridicità della dimostrazione di sostenibilità e sulla potenziale limitazione delle risorse economiche necessarie;

b) ai fini dell'attribuzione delle preferenze non sono considerati gli aspetti dell'**Offerta tecnica** che:

--- siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia;

--- non siano riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui al punto 9.3.1, a prescindere dal loro valore intrinseco;

c) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

d) per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

e)

	$V(a)_i = P_i / P_{max}$
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

<http://asset.regione.puglia.it>

- f) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso o per il peso previsto all'articolo 9.3.1;
- g) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dalla somma dei punteggi di cui alla lettera e), già attribuiti ai sub-elementi che lo compongono;
- h) se in relazione ad un elemento nessuna offerta ottiene come punteggio il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto al punto 9.3.1, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento **(cosiddetta riparametrazione di primo livello)**;
- i) all'Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono.

10.1.2. Punteggio finale, riparametrazione e soglia di sbarramento dell'«Offerta Tecnica»:

- a) all'**Offerta tecnica** è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono, dopo la riparametrazione di primo livello di cui al punto 10.1.1, lettera g);
- b) se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal presente Disciplinare di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta tecnica**, è effettuata un'ulteriore riparametrazione (cosiddetta riparametrazione di secondo livello), in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'**Offerta tecnica** a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera **Offerta tecnica**; la predetta riparametrazione:
- è effettuata **dopo l'applicazione** della soglia di sbarramento escludente di cui alla successiva lettera c) e non influisce sulla medesima soglia;
 - è effettuata **dopo l'individuazione** della soglia che discrimina le offerte anormalmente basse di cui al successivo punto 11.6, lettera a) e non influisce sulla medesima soglia;
- c) è prevista e stabilita una soglia di sbarramento escludente pari a 35 (sull'intero di 75):
- se l'**Offerta tecnica**, dopo l'eventuale riparametrazione di primo livello di cui al precedente punto 10.1.1, lettera g), ottiene un punteggio inferiore alla predetta soglia

<http://asset.regione.puglia.it>

di sbarramento, è esclusa e non si procede all'apertura della Busta dell'**Offerta economica**;

--- la predetta soglia di sbarramento trova applicazione **prima dell'eventuale riparametrazione** di secondo livello di cui alla precedente lettera b).

10.2. Criteri di valutazione dell'«Offerta Economica»

a) l'elemento Prezzo (ribasso sul prezzo) è costituito dal ribasso percentuale unico sui corrispettivi di cui al punto 2.2, espresso con le modalità di cui al punto 9.4;

b) la valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, come segue:

--- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);

--- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);

--- nel calcolo i ribassi sono rettificati utilizzando **l'elevazione a potenza con l'esponente 0,50 del rapporto tra l'offerta in esame e l'offerta migliore**;

--- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula non lineare (quadratica):

dove	$C_i = (R_i / R_{max})^{0,50}$
C_i	è il coefficiente del ribasso offerto dal singolo concorrente, variabile da zero a uno;
R_i	è il ribasso offerto dal singolo concorrente;
R_{max}	è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti.

FASE DI GARA

La commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Le prescrizioni che precedono sono applicabili al periodo transitorio, in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC, di cui all'art. 77 del Codice.

<http://asset.regione.puglia.it>

Alle sedute pubbliche (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'ASSET, dovrà essere comunicato mediante PEC da trasmettere all'indirizzo indicato nel Bando, entro il giorno lavorativo precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

11. APERTURE BUSTE

La Commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno fissato nel bando di gara per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, procederà:

1. all'apertura telematica dei plichi dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura telematica della Busta Documentazione di tutte le offerte pervenute;
3. a verificare, quanto alla Busta Documentazione, la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti, salvo il soccorso istruttorio, ove applicabile.
4. La stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2016 alla pubblicazione a mezzo del portale EmPULIA in apposita sezione, nonché del portale dell'ASSET nella sezione Amministrazione Trasparente\Bandi di gara e Contratti, del dettaglio di gara, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa al fine di consentire ai concorrenti l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 co. 2 bis c.p.a.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

<http://asset.regione.puglia.it>

La Commissione giudicatrice, previa apertura in seduta pubblica della Busta Tecnica e verifica della documentazione tecnica richiesta, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte contenute nelle buste tecniche delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara e provvederà ad escludere dalla gara tutte quelle che non soddisfano i requisiti tecnici richiesti. Le buste tecniche delle offerte precedentemente escluse (busta documentazione) non saranno aperte. A tal proposito si evidenzia che il portale prevede un sistema di sequenzialità di apertura delle buste telematiche.

La commissione, tramite il portale, procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 10.1.1 lettera g)

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica all'ufficio competente della stazione appaltante che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs.50/2016. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

A ciascuna offerta sarà assegnato il relativo punteggio totale per la componente tecnica dell'offerta, come somma dei diversi elementi di valutazione, secondo i criteri indicati al punto 10.1.1.

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione dei servizi rispetto a quando indicato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché le offerte gravemente incomplete e/o parziali.

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica la cui ora e data sarà comunicata esclusivamente mediante il portale www.empulia.it, prima di procedere all'apertura di ciascuna busta dell'offerta economica dei concorrenti, renderà noti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica, indicando le offerte che non soddisfano i requisiti (tecnici e formali). Di seguito, procederà all'apertura delle buste delle offerte economiche e provvederà:

A- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del prezzo offerto e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

B- ad assegnare a ciascuna offerta il punteggio relativo al prezzo offerto, applicando la formula di cui al punto 10.2;

C- a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte, secondo quanto dettagliatamente indicato nel presente disciplinare al successivo punto 11.6, qualora ricorrano le condizioni previste nel presente disciplinare; in tal caso e se le spiegazioni addotte non siano ritenute valide, rigetterà l'offerta, con provvedimento motivato, escludendo il concorrente dalla gara;

<http://asset.regione.puglia.it>

D- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, ottenuta sommando i punteggi precedentemente assegnati nella dimensione tecnica ed economica;

E- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto;

F- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs.50/2016.

11.1. Disciplina generale delle sedute:

a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

--- dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la loro conservazione, integrità e la non manomissione;

--- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al punto 11.2;

--- delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica di cui ai punti 11.4.2 e 11.4.3;

--- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi del punto 11.6;

b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

--- ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera I), del Codice;

--- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata con le modalità di cui al punto 14.1.1;

11.2. Soccorso istruttorio

11.2.1. Irregolarità e carenze suscettibili di soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva di soccorso istruttorio, alle condizioni di cui al successivo punto 11.2.2, gli offerenti:

a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:

--- ne hanno omissa la presentazione;

--- hanno dichiarato condizioni imprecise, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;

--- hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente disciplinare o degli atti da questo richiamati o non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;

b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

c) che, in caso di raggruppamento temporaneo, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E.:

--- hanno omissa le dichiarazioni di cui al punto 9.2;

--- non hanno indicato quote di partecipazione o le prestazioni o le parti di prestazioni da eseguire, da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

<http://asset.regione.puglia.it>

--- hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o le prestazioni da assumere;

--- non hanno dichiarato la disponibilità di almeno un giovane professionista alle condizioni e con le caratteristiche di cui al punto 3.1.1, lettera c);

d) che, in caso di:

--- consorzio di cooperative oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;

e) che, in caso di avalimento:

--- non hanno allegato il contratto di avalimento, purché il contratto presentato a seguito di soccorso istruttorio sia stato stipulato e sottoscritto prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte e sia fornita prova di certezza legale di tale condizione o comunque un valido elemento che consenta di accertarne l'autenticità della data;

--- hanno presentato un contratto di avalimento impreciso o carente di alcune indicazioni, purché non affetto da nullità e che le precisazioni o integrazioni fornite a seguito di soccorso istruttorio siano oggettivamente presenti prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte e sia fornita prova di certezza legale di tale condizione o comunque un valido elemento che consenta di accertarne l'autenticità della data;

f) l'ammissione con riserva di soccorso istruttorio è ammessa solo se le irregolarità o carenze sono rimediabili nel senso che l'assenza delle cause di esclusione sussista e i requisiti siano posseduti utilmente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e senza che sia necessario modificare la composizione della compagine dell'offerente o l'indicazione del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo.

11.2.2. Modalità del soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, mediante interscambio di corrispondenza, prima di procedere all'esclusione, la Stazione appaltante:

a) assegna all'offerente il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

<http://asset.regione.puglia.it>

- b) la regolarizzazione degli inadempimenti di cui al punto 11.2.1, nei termini prescritti alla lettera a), comporta l'ammissione dell'offerente; è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione;
- c) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta;
- d) per irregolarità o carenze di facile soluzione è ammesso un soccorso istruttorio informale, con richiesta via telefono, telefax o posta elettronica e risposta obbligatoriamente via posta elettronica certificata (PEC), per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della seduta di ammissione; la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio informale non comporta l'esclusione bensì l'attivazione del soccorso istruttorio di cui alle lettere a) e b);
- e) esclude l'offerente:
- che non risponde o risponde in modo non idoneo al soccorso istruttorio;
 - per il quale permangono le condizioni ostative;
 - le cui risposte al soccorso istruttorio sono basati su condizioni delle quali non sia adeguatamente provata la sussistenza prima della data di scadenza per la presentazione;
 - le cui risposte al soccorso istruttorio costituiscono integrazioni oggettive o soggettive dell'offerente.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione

<http://asset.regione.puglia.it>

Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

11.3. Conclusione della fase di ammissione

11.3.1. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 11.2.2, lettera a);
- b) per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell’ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell’ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare;
 - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;
- e) ai sensi dell’articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 2, entro due giorni dall’adozione di relativi atti, anche ai fini dell’articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010 e comunicate agli offerenti.

11.3.2. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

11.4. Gestione dell’«Offerta tecnica»

11.4.1. Apertura dell’«Offerta tecnica»

<http://asset.regione.puglia.it>

La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice oppure, nelle more della nomina e dell'insediamento della stessa Commissione giudicatrice, il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure con differimento ad altra data e ora, rese note con le modalità di cui al punto 14.1.1:

- a) procede, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste dell'Offerta tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

11.4.2. Esame di merito dell'«Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste dell'Offerta tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto al punto 9.3.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al punto 10.1.1;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice.

11.4.3. Conclusione dell'esame dell'«Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) ad effettuare le verifiche di cui al punto 10.1.2 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede

<http://asset.regione.puglia.it>

utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'Offerta tecnica sono allegate al verbale;

11.5. Gestione dell'«Offerta economica»

11.5.1. Apertura dell'«Offerta economica»

La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto 14.1.1, in seduta pubblica, procede alla lettura dell'esito provvisorio di cui al precedente punto 11.4.3, relativo alle sole Offerte tecniche, quindi procede immediatamente all'apertura delle Buste dell'Offerta economica in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 11.5.2;

11.5.2. Cause di esclusione in fase di esame dell'«Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna dell'«Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo.

<http://asset.regione.puglia.it>

11.5.3. Valutazione dell'«Offerta economica»

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui ai punti 11.5.1 e 11.5.2, si procede ad attribuire il punteggio all'offerta di prezzo moltiplicando il coefficiente ottenuto da ciascuna offerta ai sensi del punto 10.2 per il peso previsto al punto 9.3.1.

11.5.4. Formazione della graduatoria provvisoria

Senza soluzione di continuità con le operazioni di valutazione dell'Offerta Economica, si procede:

- a) alla somma dei punteggi già assegnati alle Offerte Tecniche, con il punteggio dell'Offerta Economica;
- b) alla formazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

11.6. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, ottengono contemporaneamente:

--- un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 20 su 100);

--- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, attribuiti come al punto 10.1.2, lettera a), pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 60 su 100);

<http://asset.regione.puglia.it>

b) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;

c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b):

--- la seduta è sospesa ed è fissata la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 14.1.1;

--- la Commissione rimette gli atti al RUP al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice, come previsto ai successivi punti da 12.2.1 a 12.2.3;

d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), è formulata la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta risultato primo nella graduatoria di cui al punto 11.5.3; la seduta pubblica è dichiarata chiusa e gli atti sono trasmessi al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

12. AGGIUDICAZIONE

12.1. Verbali

Tutte le operazioni sono verbalizzate; in particolare:

a) sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni;

b) le sospensioni o interruzioni e le riprese delle sedute;

c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti come risultanti dalla documentazione presentata o muniti di delega o procura appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;

e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui ai punti da 12.2.1 a 12.2.3, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

<http://asset.regione.puglia.it>

f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

12.2. Eventuale verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

12.2.1. Condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente punto 11.6, lettera a) o lettera b), per la verifica di congruità delle offerte anomale o anormalmente basse, le giustificazioni:

a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, corredate da un eventuale proprio computo dettagliato che dimostri eventuali economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto qualitativo e quantitativo delle prestazioni offerte;

b) devono essere sottoscritte digitalmente dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

12.2.2. Modalità di verifica delle giustificazioni

La verifica avviene, in seduta riservata:

a) contemporaneamente per più d'una delle migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione;

b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 12.2.3;

c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

d) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, oppure ricorrendo ad esperti appositamente individuati, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti né

<http://asset.regione.puglia.it>

ad escludere né ad accertare la non congruità dell'offerta può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni; in tal caso all'offerente è assegnato un termine perentorio per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

e) la stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite, se sono state richieste;

f) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni, se l'offerente:

--- non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);

--- non presenta le eventuali precisazioni richieste, entro il termine di cui alla precedente lettera d);

g) la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile o che ricada nelle condizioni di cui articolo 97, comma 5 e 6, del Codice.

h) in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica è conclusa positivamente per le offerte uguali, si procede alla scelta mediante sorteggio tra le stesse.

12.2.3. Contenuto delle giustificazioni:

a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:

a.1) l'economia del procedimento di svolgimento delle prestazioni;

a.2) le soluzioni tecniche e metodologiche adottate;

a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;

a.4) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 97, comma 7, del Codice;

b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi da aggiudicare, fermo restando che non sono ammesse le giustificazioni:

b.1) basate in modo determinante su prezzi proposti in contratti di collaborazione con professionisti iscritti agli Albi o agli Ordini, i cui compensi siano tali da pregiudicare

gravemente il decoro della professione, ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile;

b.2) basate su prezzi proposti in contratti o sub-contratti con terzi (nei limiti nei quali sono ammesse le prestazioni in subappalto), se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai costi del lavoro stabilito dalla contrattazione collettiva per il comparto al quale appartengono i prestatori d'opera del subappaltatore;

b.3) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale,

c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:

c.1) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza intrinsecamente connesse alle singole prestazioni, nonché dei relativi costi aziendali;

c.2) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;

c.3) che, in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;

d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:

d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;

d.2) ai mezzi, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;

d.3) spese generali e costi indiretti di commessa: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

--- direzione dell'operatore economico (costi dello studio, dell'ufficio, della sede operativa);

--- eventuali consulenze esterne, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;

--- personale impiegatizio e tecnico di commessa;

<http://asset.regione.puglia.it>

- imposte e tasse;
 - oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti a terzi e l'incasso dei corrispettivi;
 - garanzie, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
 - ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
- d.4) utile d'impresa;
- e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:
- e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'operatore economico, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
- e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, previsti dalla legge o dagli stessi contratti di cui al punto sub. e.1);
- e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;
- e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera, professionista, dipendente o della squadra, ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;
- f) le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'Offerta tecnica di cui al punto 9.2.1, come presentata dall'offerente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta Offerta tecnica.

12.3. Adempimenti preliminari all'aggiudicazione

12.3.1. Proposta di aggiudicazione

- a) la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti la migliore in termini di rapporto qualità/prezzo, classificatasi prima nella graduatoria di cui al punto 11.5.4, sempre che sia stata adeguatamente giustificata nel caso sia individuata come anormalmente bassa;

b) la Stazione appaltante verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente, ai sensi della successiva lettera c);

c) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 33, comma 1, del Codice, la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata, salvo che prima di tale termine intervenga il provvedimento di aggiudicazione.

12.3.2. Verifica dei requisiti

Con tempestività e comunque prima dell'aggiudicazione di cui al punto 12.4.1, la Stazione appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione e da quello che segue in graduatoria, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, secondo periodo, del Codice, come segue:

a) la verifica è effettuata dalla Stazione appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 81 del Codice, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico con le modalità di cui all'articolo 14.1.1, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni;

b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta da parte della Stazione appaltante;

c) è sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del d.P.R. n. 445 del 2000;

d) la verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario; l'esito negativo delle verifiche comporta le conseguenze di cui al punto 12.4.3, lettera b);

e) ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, per uno o più d'uno degli offerenti, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento;

f) la Stazione appaltante può limitare la verifica dei requisiti alle misure minime prescritte per l'ammissione, fermo restando quanto previsto per le eventuali misure minime richieste al mandatario o capogruppo in caso di offerenti in Forma aggregata;

<http://asset.regione.puglia.it>

g) la Stazione Appaltante, per motivi legati al rischio di perdita dei finanziamenti comunitari, si riserva la possibilità, nelle more della conclusione delle verifiche, di consegnare, in via d'urgenza, le attività oggetto del presente appalto.

12.4. Aggiudicazione

12.4.1. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine di cui al punto 12.3.1, lettera c) e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo Codice, come previsto al punto 12.3.2.

12.4.2. Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale stipula del contratto.

Resta fermo che:

- a) l'Offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso lo schema di Contratto anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo;
- b) i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'Offerta tecnica di cui alla lettera a), pertanto l'importo contrattuale e i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non terranno conto di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria Offerta tecnica.

12.4.3. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo Codice;

<http://asset.regione.puglia.it>

b) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

--- procedere in ogni momento alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, con le modalità di cui al punto 12.3.2, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le dichiarazioni già presentate;

--- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, o una violazione irrimediabile in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

13.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice;

b) dello spirare dei termini di sospensione di cui all'articolo 32, commi 9, 10 e 11, del Codice;

c) della positiva verifica in materia antimafia mediante:

--- la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione antimafia estesa a tutti i soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 85 del decreto legislativo n. 159 del 2011, prodotta dall'aggiudicatario, se il contratto da stipulare è pari o inferiore a 150.000 euro;

--- ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti, se il contratto da stipulare è superiore a 150.000 euro; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo.

d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula, nonché le spese per le pubblicazioni, pro quota in proporzione al valore dei singoli Lotti aggiudicati, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

<http://asset.regione.puglia.it>

e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere b) e c), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante, con la decadenza dall'incarico e la sostituzione dell'aggiudicatario;

f) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede a richiedere all'aggiudicatario revocato il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

13.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) a depositare presso la Stazione appaltante una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale dalle attività di propria competenza, ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera c-bis), della legge n. 183 del 2011, introdotto dall'articolo 9-bis, comma 1, della legge n. 27 del 2012, dell'articolo 9, comma 4, del decreto-legge n. 1 del 2012, convertito dalla legge n. 27 del 2012, per un massimale garantito non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'importo delle opere da progettare. La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi;

--- il mancato deposito può comportare la revoca dell'aggiudicazione e, in ogni caso, preclude la stipula del contratto;

c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

<http://asset.regione.puglia.it>

d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria ed ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula, nonché le spese per le pubblicazioni, pro quota in proporzione al valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.M. del 2.12.2016;

e) a depositare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice dei contratti;

14. DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI

14.1. Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione

14.1.1. Comunicazioni agli operatori economici:

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:

a) mediante informazione verbale agli operatori economici presenti e unitamente alla pubblicazione sul profilo di committente di cui al punto 2 entro lo stesso giorno della sospensione, della data, ora e luogo di ripresa delle operazioni, in caso di interruzione delle singole sedute;

b) mediante la pubblicazione sul profilo di committente di cui al punto 2 e sul portale di EmPULIA nei seguenti casi:

--- comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;

--- risposte ai quesiti degli offerenti (pubblicate in forma anonima);

--- ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice, oppure per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione, anche ai fini dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, anche se conseguenti al soccorso istruttorio;

c) fuori dal caso di cui alla lettera a), le comunicazioni, in qualunque modo effettuate, nei casi in cui è data la possibilità agli operatori economici di intervenire alle sedute pubbliche, sono effettuate con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

14.1.2. Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile

Fermi restando i limiti di cui al punto 14.1.4:

<http://asset.regione.puglia.it>

a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice:

--- le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;

--- la Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento e comunque, se presentate in tempo utile, entro 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza di cui al punto 8;

--- le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione, compatibilmente con i termini di cui ai punti precedenti; la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;

b) le richieste di cui alla lettera a) devono essere recapitate esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato al punto 7; non si evadono richieste di chiarimenti fatte telefonicamente;

c) i quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul profilo di committente di cui al punto 2 e sul portale di EmPULIA; pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

--- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;

--- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando o del presente disciplinare, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;

--- prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

14.1.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990.

14.1.4. Eventuali limitazioni all'accesso agli atti:

a) l'accesso agli atti è precluso, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice dei contratti:

<http://asset.regione.puglia.it>

--- alle parti dell'Offerta Tecnica che contengono segreti tecnici o commerciali, se l'offerente ha dichiarato e adeguatamente motivato e comprovato tale condizione a corredo dell'offerta;

--- al sub-procedimento di verifica delle giustificazioni relative all'anomalia delle offerte nelle parti che contengono segreti tecnici o commerciali, nei casi di cui al punto 12.2.3, lettera f), se l'offerente ha dichiarato e adeguatamente motivato e comprovato tale condizione a corredo delle predette giustificazioni;

b) l'omissione della dichiarazione o delle motivazioni di cui alla lettera a), costituisce comportamento concludente e manifestazione di volontà dell'offerente circa l'assenza di segreti tecnici o commerciali;

c) le dichiarazioni e le motivazioni di cui alla lettera a), sono sindacabili nel merito dalla Stazione appaltante, che può ritenerle insussistenti, irrilevanti, non pertinenti, pretestuose o comunque non ostative all'accesso da parte dei controinteressati e procedere quindi all'ostensione dei relativi atti;

d) in ogni caso ai controinteressati è consentito l'accesso agli atti di cui alla lettera a) ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.

14.2. Controversie

14.2.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sede di Bari, come segue:

a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;

b) il termine per la notificazione del ricorso decorre dalla:

--- pubblicazione del bando, per motivi che ostano alla partecipazione;

--- pubblicazione sul profilo di committente del provvedimento di ammissione ed esclusione, per ammissioni ed esclusioni per i motivi di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016 o assenza dei requisiti;

--- conoscenza del provvedimento di esclusione per cause diverse da quelle di cui al punto precedente;

<http://asset.regione.puglia.it>

--- conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, per ogni altro motivo.

14.2.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 206 e 208 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

14.2.3. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del Codice, salvo quanto previsto alla lettera d), in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, o procedura di insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso Codice, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del Codice.

14.3. Altre disposizioni e informazioni

14.3.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

14.3.3. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara e per adempiere agli obblighi di legge

<http://asset.regione.puglia.it>

disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Ing. Raffaele Sannicandro, nonché titolare del trattamento degli stessi.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;

<http://asset.regione.puglia.it>

- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

14.3.4. Riserva di aggiudicazione

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

Bari, 8 aprile 2019

Il Commissario Straordinario ASSET

ing. Raffaele Sannicandro

Allegati:

- Allegato A.1 Domanda di ammissione
- ALLEGATO A.2 – Ulteriori dichiarazioni
- ALLEGATO A.3 Attestazione di avvenuto sopralluogo